

PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Hazeltje/Grote Haas

Doelstelling

Het bieden van kleinschalige en professionele kinderopvang in een huiselijke en warme sfeer. We willen de kinderen een veilige en geborgen plaats bieden, waar ze leren op een prettige, respectvolle manier met zowel andere kinderen als volwassenen om te gaan.

Ons motto luidt dan ook: “samen delen, samen spelen”.

Doordat we werken in een verticale groep, d.w.z. alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 bij elkaar, kan het kind zich aan de ene kant optrekken aan oudere kinderen, maar ook leren zachtjes en rustig om te gaan met jongere kinderen. Ons streven is met elkaar om te gaan zoals dat in een gewoon gezin gebeurt.

Bij het pedagogisch beleid wordt uitgegaan van **4 opvoedingsdoelen**:

1. het bieden van emotionele veiligheid
2. het ontwikkelen van persoonlijke competentie
3. het ontwikkelen van sociale competentie
4. het overbrengen van waarden en normen

Deze doelen worden met behulp van 5 pedagogische middelen bereikt:

1. leidster/ kind interactie
2. binnen en buiten ruimte
3. groepsprocessen
4. activiteiten
5. spelmateriaal

1.Het bieden van emotionele veiligheid

Voor een goede ontwikkeling van het kind is een sfeer van **veiligheid en vertrouwen** nodig. Een kind ontwikkelt zich het beste als het zich prettig en veilig voelt en als de omgeving hem/haar **zekerheid** biedt.

Om dit te realiseren hebben we een klein team met vaste pedagogisch medewerkers.

De vaste pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en de ouders goed. Om het kind zich veilig en geborgen te laten voelen geven wij de kinderen liefde en aandacht, luisteren en praten we met ze. Als het nodig is geven we de kinderen ruimte of juist rust.

Per 1 januari 2018 geldt dat er voor 0-jarigen maximaal 2 vaste gezichten zijn. (c.q. 3 vaste gezichten wanneer meer dan twee pedagogisch medewerkers vereist zijn) Door de manier van roosteren zorgen we dat er altijd minimaal 1 van de vaste gezichten op de groep werkt als er 0-jarige kinderen zijn. Tijdens vakantie of ziekte van de vaste gezichten zullen we altijd ons best doen om een andere, voor de kinderen ook bekende, pedagogisch medewerker in te zetten.

Doordat we met **een verticale groep** werken zitten broertjes en zusjes bij elkaar in de groep. Op deze manier kunnen ze, net als thuis ook op het kinderdagverblijf met elkaar spelen en omgaan.

De kinderen komen iedere opvangdag **dezelfde kinderen** tegen. Belangrijk voordeel is dat kinderen tot ze naar de basisschool gaan in dezelfde groep, met dezelfde kinderen en leidsters kunnen blijven.

Door steeds en gedurende een lange periode dezelfde kinderen en leidsters om zich heen te hebben is een kind in staat een vertrouwensrelatie aan te gaan. Dit geeft een vertrouwd en veilig gevoel.

De ruimte biedt kinderen de mogelijkheid om zowel samen te spelen, alsook om zich even terug te kunnen trekken in een hoekje. Bijvoorbeeld om even uit te rusten of rustig in een boekje te kijken. Op Hazeltje kan ook de gang gebruikt worden als speelruimte. Bijvoorbeeld om een grondpuzzel te maken of een groot Duplohuis te bouwen met de oudste kinderen.

Het speelgoed wordt samen met de kinderen opgeruimd en op **vaste plaatsen** neergezet of opgeborgen, zodat kinderen weten waar ze het kunnen vinden.

Voorbeelden van speelgoed zijn: Voor baby's: grijp, knijp en rammelspeelgoed, blokkentoren ed, activity-center, knuffels.

Voor de wat oudere kinderen: klei met gereedschap, potloden, waskrijt, verf met kwasten, puzzels, mozaïek, constructiemateriaal zoals Duplo, blokken, garage met auto's, werkbankje, verkleedkleden, keuken/winkelpullen, boekjes, etc.

Als het maar even kan, spelen we buiten. In de ochtend en in de middag.

Speelmogelijkheden buiten zijn o.a. (afhankelijk van de locatie):

glijbaan, klimhuisje, speelhuisje, klim/speeltrein, buitenbox, zandbak, aqua-play waterbaan, watertafel, speelbosje, diverse loopfietsjes, driewielers, tractoren, auto's, megablokken om te bouwen. Natuurlijk hangt het van de weersomstandigheden af, hoe en waarmee gespeeld kan worden.

Belangrijk, maar ook leuk voor de kinderen zijn de dieren die we op onze locatie aan de Nicolaas Beetslaan hebben en samen met de kinderen verzorgen. Zo hebben we 3 kippen. De kinderen helpen met zaadjes of

appelschilletjes geven en als er een ei is gelegd, mogen ze om de beurt het mandje met ei naar binnen dragen. Ook hebben we twee konijntjes. Ze heten Woezel en Pip. De kinderen mogen de bakjes met voer helpen vullen, de waterflesjes weer vullen bij de kraan en worteltjes geven. De grotere kinderen vinden het ook leuk om te helpen met het verschonen van het hok. Zo helpen ze om van schoon zaagsel en stro weer een lekker fris plekje te maken voor de dieren. De kinderen vinden het erg leuk om te helpen en ze voelen zich dan ook al “groot” dat ze dat kunnen!

Het kan voorkomen dat we in het kader van een activiteit een “uitstapje” maken. Bijvoorbeeld een boodschapje doen bij de bakker in Ter Reede of een andere activiteit, maar altijd in de directe omgeving van het kinderdagverblijf. In Ter Reede en op Hazeltje hebben we een zogenaamd peuterproject. We doen dan met een klein groepje peuters een gezamenlijke activiteit met een (groepje) oudere bewoner(s). Dit onder begeleiding van een vaste leidster en een begeleidster van Ter Reede. Te denken valt aan liedjes zingen, voorlezen of een knutselactiviteit.

De dag is ingedeeld volgens een **vaste structuur**.

Vaste activiteiten op vaste momenten. Zoals eerst vrij spelen, daarna fruit en een sapje, boekje voorlezen, samen liedjes zingen. Daarna een spel/knutselactiviteit of buiten spelen. De hele dag gaat zo door volgens een vast ritme. Kinderen hebben duidelijk behoefte aan de vaste momenten van samen dingen doen.

Doormiddel van een dagschema bord dat op de groep hangt, wordt de dag gepland. Met herkenbare plaatjes wordt het dagschemabord ingevuld. De kinderen doen dit elke ochtend samen met een leidster. Er wordt besproken wat er die dag gedaan wordt. De kinderen helpen bij het zoeken van de juiste plaatjes. Door dit dagelijks te herhalen wordt de dagindeling een vast routine. De structuur geeft de kinderen duidelijkheid. Op het bord hangt wat die kinderen die ochtend gaan doen, wat de kinderen de middag gaan doen, welke juffen er aanwezig zijn doormiddel van foto's, het weer, welke dag het is, welk seizoen het is en wat het thema is. Het bord is speels ingedeeld. Hierbij gelden ook vaste regels. Voorbeelden hiervan zijn : na het toiletbezoek eerst de handen wassen, wachten op je beurt, niet van tafel gaan als nog niet iedereen klaar is.

Er zijn ook **vaste rituelen**, zoals het zingen van “smakelijk eten, smakelijk drinken” voor het eten. Aan het eind van de kring wordt altijd ons “Hazeltjeslied” of het “Grote Haaslied” gezongen. Als de allerkleinsten gaan slapen wordt er altijd een welterustenliedje voor ze gezongen. Andere vaste rituelen zijn: afscheid nemen, het vieren van verjaardag, Sinterklaas, Kerst en het wisselen van de seizoenen.

Ook het betrekken en opbouwen van een **goede relatie met de ouders** is de basis van het gevoel van veiligheid voor het kind. De leidsters zetten zich in deze relatie op te bouwen en te onderhouden door:

- Ouders te vragen hoe het met het kind gaat, als het wordt gebracht.
- Ouders dagelijks te informeren over het welbevinden van het kind als het wordt opgehaald.
- Daar waar er zorg ontstaat over de ontwikkeling, het gedrag of de gezondheid van het kind, zal de leidster (na overleg met collega's) het initiatief nemen om hierover met ouders in gesprek te gaan.
- Ook persoonlijke aandacht te hebben voor de ouders zelf.

Vanuit **de veilige plek** die we de kinderen op Hazeltje en Grote Haas (naast de thuissituatie) willen bieden, zijn de kinderen in staat de omgeving, de mensen en dingen om hen heen te ontdekken.

2. Het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Met persoonlijke competentie worden persoonskenmerken bedoeld als veerkracht, weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, flexibiliteit en creativiteit in het omgaan met verschillende situaties. Het kind kan hierdoor problemen adequaat aanpakken en zich goed aanpassen aan veranderende omstandigheden. Het kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesses het heeft, welke vaardigheden er nodig zijn in welke situaties (bijv. geduld en afwachten, of juist initiatief nemen en doorzetten.)

Door de manier waarop wij met de kinderen omgaan, hoe de kinderen in de groep met elkaar omgaan, door de inrichting van de ruimte en door de mogelijkheden die het speelmateriaal en de activiteiten bieden, bevorderen wij de persoonlijke competentie van het kind.

Wij benaderen het kind respectvol en positief en geven het de ruimte om zelf of met elkaar kleine probleempjes op te lossen. Wij letten daarbij op wat het kind zelf aan kan en waar het aan toe is. We bouwen voort op het ontwikkelingsniveau van het kind.

Tijdens spel, activiteiten en verzorgingssituaties geven wij het kind complimenten. Soms doen we mee met zijn spel, en brengen daarbij soms nieuwe elementen in, maar proberen daarbij het initiatief vooral bij het kind te leggen/te laten. Zo maken we het op een speelse manier bewust van zijn eigen capaciteiten.

Wij gaan met humor om met 'ondeugend' en uitdagend gedrag.

Elk kind is trots als het zelf dingen kan doen. Wij stimuleren de zelfstandigheid van elk kind en doen dat passend bij de ontwikkeling en de leeftijd van het kind. Zo kunnen kinderen bepaald speelmateriaal zelf pakken en is de ruimte zo ingericht dat kinderen weten wat ze waar kunnen vinden en waar kunnen doen.

Ook bij zelfstandig eten, drinken, zindelijk worden, stimuleren wij het kind op een positieve manier. Wij 'dwingen' kinderen niet met eten of zindelijkheid. Als

iets niet meteen lukt, wordt het kind geholpen en zo nodig getroost om het op een later moment weer te proberen.

Wij observeren, ondersteunen waar nodig of bieden het kind juist wat extra uitdaging om een stapje verder te komen.

Activiteiten die vooral veel mogelijkheden bieden voor het verder ontwikkelen van persoonlijke competenties zijn bijv. samenspel, fantasiespel, buiten spelen met rijdend of groot spel materiaal, het meedoen met creatieve activiteiten. Door te leren winnen en verliezen, door lastige situaties zelf op te lossen, door grenzen te verkennen en te verleggen en mogelijkheden te ontdekken (iets proberen wat je eerst niet durfde), door dingen zelf te maken en daar complimenten voor te krijgen, leren kinderen wat zij kunnen en wie ze zijn.

Wij bieden daarom een grote variatie in activiteiten, in speelmogelijkheden en in spelmaterialen, zowel binnen als buiten.

Op Hazeltje werken we met de methode "Puk en Ko". Dit is een voorschoolse educatieve methode voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

3.De sociale competenties

Een kinderdagverblijf biedt een optimale gelegenheid voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Gedurende de hele dag doen zich situaties voor waarin kinderen samen spelen, samen delen en samen conflicten proberen op te lossen. De leidsters zullen de kinderen hier zoveel mogelijk in begeleiden. Ze doen dit allereerst door zelf het goede voorbeeld te geven; maar ook door het gedrag van de kinderen te benoemen, het invoelingsvermogen te stimuleren en de kinderen waar nodig bij te sturen.

We proberen het 'samen spelen en samen delen' te bevorderen door gezamenlijke activiteiten te ondernemen zoals samen met de Duplo te spelen, of een groepsschilderij te maken. Maar ook doen we activiteiten met maar een paar kinderen tegelijk, zoals verven, de kippen of de konijntjes voeren. Het is ook fijn je even speciaal te voelen. Bijvoorbeeld als je mag helpen een klusje te doen.

Onder andere de volgende vaardigheden hebben onze aandacht:

- Leren samen te spelen en te delen.
- Leren elkaar te helpen.
- Leren luisteren naar elkaar.
- Leren op te ruimen en zuinig te zijn op eigen spullen en die van anderen.
- Als kinderen elkaar pijn doen of ruzie maken, het samen uitpraten en het weer goed maken.
- Respect hebben voor elkaar, maar ook voor jezelf durven opkomen.

- Bepaalde grenzen en sociale regels leren in verschillende situaties.
- Leren een relatie op te bouwen met kinderen en volwassenen.

4. Het overbrengen van normen en waarden.

Binnen Hazeltje en Grote Haas hebben we een aantal omgangsregels, waarbij de kinderen leren op een positieve manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. Ze leren zo dat anderen ook gevoel hebben, dat je in een groep rekening moet houden met elkaar. Dat je leuker samen kunt spelen als je ook wilt delen.

Dingen die we de kinderen willen bijbrengen zijn o.a.

- we zijn aardig/lief voor elkaar en zorgen voor elkaar
- als je iemand (per ongeluk) pijn doet, zeg je sorry en probeer je (zo nodig met hulp) te troosten
- als iemand hulp nodig heeft, probeer je te helpen
- we gaan zuinig met de spullen om
- we wachten op onze beurt
- iedereen mag meedoen
- binnen lopen we rustig
- als je iets wilt van een ander, vraag je het vriendelijk
- als je komt of weer weggaat, zeg je gedag

Kinderen, die nadat ze gewaarschuwd zijn, doorgaan met ongewenst gedrag (bijvoorbeeld wild met speelgoed gooien of een ander kindje omduwen) worden even kort apart gezet (wel in dezelfde ruimte) om ze duidelijk te laten weten, dat dit gedrag niet geaccepteerd wordt. We vertellen ze daarbij natuurlijk ook waarom ze even apart worden gezet.

Kinderen die positief gedrag laten zien (bijvoorbeeld een ander kind troosten of helpen) vertellen we dat dat lief is. Zo stellen we positief gedrag als voorbeeld voor andere kinderen.

Wat betreft het overbrengen van waarden en normen hebben volwassenen een duidelijke voorbeeldfunctie voor kinderen. De leidsters (en stagiaires) van Hazeltje en Grote Haas zijn zich hiervan bewust. In de omgang met elkaar en met de kinderen laten we dat zien.

Mentor voor ieder kind.

Met ingang van januari 2018 krijgt ieder kind dat naar Hazeltje of Grote Haas komt een mentor toegewezen. Deze mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is verantwoordelijk voor het bijhouden van ons kindvolgsysteem en fungeert als aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders, bijvoorbeeld tijdens een 15 minutengesprek.

Ons kindvolgsysteem

Op Hazeltje en Grote Haas houden de pedagogisch medewerkers de ontwikkeling van alle kinderen in de gaten. Om tot een goede ontwikkeling te kunnen komen is het van belang dat de kinderen zich prettig en op hun gemak voelen bij ons in de opvang. Veel kindvolgsystemen zijn voornamelijk gericht op de ontwikkeling van kinderen. Wij vinden het belangrijk om vooral te kijken naar het welbevinden en de betrokkenheid van een kind. Het volgsysteem dat wij hebben gekozen heet ZiKo-vo. Een systeem dat zicht richt op kleinere kinderdagverblijven en gastouders voor kinderen van 0 tot 4jaar.

Door te werken met dit kindvolgsysteem zorgen wij ervoor dat we voor ieder kind acties kunnen ondernemen die aansluiten bij de beleving en ontwikkeling. Er zijn verschillende manieren waarop wij dit doen. Bij spel of activiteiten die gezamenlijk of individueel kunnen zijn bieden de leidsters een kind steun door: alert te zijn, actief op te treden of juist te “negeren”, uit te dagen en te stimuleren of te bevestigen en zo nodig te troosten. Ieder kind is uniek en we willen onze manier van begeleiding aanpassen aan de behoeften van het kind.

Voor ieder kind vullen we periodiek een ‘kindportret’ in. De frequentie hangt af van de leeftijd van het kind. De portretten als reeks achter elkaar laten een ontwikkeling zien. Een domein waar een kindje eerst nog moeite mee heeft, kan later juist erg goed gaan. Jaarlijks wordt de ouders de mogelijkheid aangeboden voor een 15 minutengesprekje met de mentor van hun kind om de kindportretjes en de gang van zaken op het kinderdagverblijf te bespreken. Alle ouders worden door middel van een brief met antwoordstrook uitgenodigd voor dit gesprek. Gebruik maken van de mogelijkheid voor zo’n gesprek is uiteraard geheel vrijblijvend.

Bij bijzonderheden zal de mentor ook tussentijds een gesprek aangaan met de ouders om dit te bespreken. De portretten worden in een map bewaard en als het kind Hazeltje of Grote Haas verlaat wordt de map meegegeven aan de ouders. Een leuke herinnering voor later.

Om te zorgen voor een goede overdracht naar het basisonderwijs/BSO geven wij de laatste drie kinderportretten uit het volgsysteem in een envelop mee aan de ouders. Deze kunnen ze overhandigen aan de basisschool/BSO. Ook bewaren we van ieder kind de laatste drie kindportretten in ons kinddossier zodat we deze informatie desgevraagd nog kunnen raadplegen.

Hoe gaan we om met zorgen over opvallend gedrag of zorgen over de ontwikkeling van een kind

Wanneer een kind opvallend gedrag vertoont of er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind, anders dan op basis van ontwikkelingsniveau en in vergelijking met andere kinderen mag worden verwacht, overlegt de pedagogisch medewerker met de mentor van het kind en haar collega’s en leidinggevende en worden de gesignaleerde problemen vastgelegd in de

kindmap. Indien nodig zal er overleg plaatsvinden met de ouders over onze waarnemingen/zorgen over het kind door de mentor en/of leidinggevende.

Indien nodig wordt een plan van aanpak gemaakt en kan er worden doorverwezen of in overleg met de ouders gebruik worden gemaakt van de expertise van andere organisaties. Bijvoorbeeld huisarts, consultatiebureau, Auris of schoolmaatschappelijk werk.

De pedagogisch medewerkers zijn hiertoe toegerust door opleiding, ervaring en (bij)scholing en worden hierbij ondersteund door leidinggevende en zo nodig externe organisaties. Hierbij is de sociale kaart van Hazeltje een passend hulpmiddel.

Meldcode kindermishandeling

Sinds juli 2013 is er de verplichte **meldcode** betreffende kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Per 1 januari 2019 is er een nieuwe meldcode van kracht met een nieuw afwegingskader. Per die datum werken wij met de nieuwe meldcode.

Door het werken volgens de meldcode verbinden wij ons als kinderopvangorganisatie en medewerkers tot het volgen van het stappenplan indien er signalen en zorgen zijn die kunnen duiden op kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

Alle bij ons werkende leidsters hebben in 2013 een training gevolgd betreffende het werken met de meldcode.

4-ogen principe

Welke maatregelen hebben wij getroffen i.v.m. het vierogenbeleid dat per 1 juli 2013 in de kinderopvang van kracht is:

- Open cultuur: we spreken elkaar aan als we het ergens niet mee eens zijn of ergens vragen over hebben.
- Eigenaar/houder loopt gedurende de hele dag onaangekondigd op beide locaties in en uit.
Dit gebeurt ook regelmatig op momenten van de dag dat er maar 1 leidster aanwezig is. ('s ochtends vroeg, tussen de middag en later op de dag). Ook is eigenaar/houder regelmatig tussen de middag op een groep om tijdens de pauze van een leidster, de overgebleven leidster te helpen.
- De verschoonhoek is op beide locaties in de hoofdruimte.
- De deur naar de toiletjes is geopend als er kinderen naar het toilet gaan.
- Op beide locaties is hoorbaar wat er in de slaapkamer gebeurt, doordat er een babyfoon aanstaat.

- Op momenten dat er 1 leidster is, zullen we zoveel mogelijk zorgen dat er ook een stagiaire op de groep is. Dit kan niet altijd, omdat we niet altijd genoeg stagiaires hebben om dit te kunnen doen.
- Als de groep erg klein is, indien mogelijk samenvoegen. Dan zijn er op die momenten 2 leidsters aanwezig.
- Op momenten dat er 1 leidster is, komen er regelmatig ouders binnen om hun kind(eren) te brengen of te halen. Op Hazeltje is er na 18.00 uur nog een andere volwassene aanwezig.
- Naast alle bovengenoemde preventieve maatregelen, zullen we op beide locaties zorgen voor een (draaibare) camera die geplaatst wordt in de hoofdruimte.
De beelden kunnen op momenten dat er 1 leidster op de groep aanwezig is, bekeken worden op kantoor.

Groepsgrootte: per dag worden er op onze locatie aan de Nicolaas Beetslaan maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar opgevangen. Op Grote Haas in Ter Reede zijn dat maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar.

Afhankelijk van het aantal kinderen en de leeftijdsopbouw van de groep zijn er minimaal 2 beroepskrachten aanwezig. De achterwacht is verzekerd, doordat de eigenaresse van Hazeltje naast het kinderdagverblijf en recht tegenover Ter Reede woont en in ieder geval op momenten dat het nodig is, aanwezig is om bij te springen. Tijdens haar afwezigheid door bijvoorbeeld vakantie is er een vaste, ervaren leidster die deze taak van haar overneemt en ook aanspreekpunt is bij vragen of eventuele problemen.

FLEXIBELE OPVANG

Ruil/tegoeddagen.

Door u gereserveerde dagen die niet worden gebruikt omdat uw kind ziek is of u vakantie heeft, worden gewoon in rekening gebracht op de maandelijkse factuur.

Het is een service van Hazeltje, maar het is **geen recht** dat dagen die niet gebruikt zijn wegens ziekte of vakantie later alsnog kunnen worden gebruikt.

U dient deze opvang altijd schriftelijk aan te vragen op een "aanvraagformulier extra opvang". U kunt deze aan de leidsters vragen en ingevuld weer bij de leidsters inleveren. U krijgt ook schriftelijk antwoord. De aanvragen worden in volgorde van binnenkomst gehonoreerd, mits de groepsbezetting dit toelaat! Het maximum aantal kinderen dat opgevangen mag worden op de locatie zal hierbij niet worden overschreden. Er zal ook nooit een extra leidster worden ingezet voor de extra opvang.

Zolang u niets hoort is er nog geen plaats. Daarnaast proberen we de plekken die over zijn op een dag eerlijk te verdelen over alle kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken. Het opnemen van een ruil/tegoed dag kan in principe alleen op de eigen locatie.

Bij bijzondere omstandigheden, zoals een begrafenisbezoek of ziekenhuisonderzoek van de ouders, zullen wij altijd ons uiterste best doen om uw kind toch op te vangen. Ook op een andere dan de vast afgesproken dag en desnoods in overleg met de ouders op de andere locatie.

Ook als er geen tegoeddagen zijn is het mogelijk om een extra opvangdag aan te vragen. Als er plek is kan een kind komen op de eigen locatie. Als hier geen plek is wordt er overlegd met de ouders of ze akkoord gaan met opvang op de andere locatie. Dit wordt schriftelijk vastgelegd d.m.v. een toestemmingsformulier. Deze extra opvangdag wordt in rekening gebracht volgens het op dat moment geldende dagtarief.

Het kan incidenteel voorkomen dat bij een zeer lage groepsbezetting de groepen worden samengevoegd. Dit zal vooral gedurende de vakanties het geval kunnen zijn. De maximale groepsgrootte per locatie zal hierbij niet overschreden worden. De ouders worden hier altijd van op de hoogte gesteld.

Op dit moment hebben we in verband met de lage bezetting van de groepen een structurele samenvoeging op de woensdag. Op woensdag komen de kinderen van Hazeltje naar Grote Haas. Ouders van de kinderen die een vaste plek op Hazeltje hebben, tekenen in dit geval een formulier waarin ze toestemming geven dat hun kind op de andere locatie wordt opgevangen. Op dit formulier wordt aangegeven op welke dag en vanaf wanneer en tot wanneer wordt samengevoegd.

3-uursregeling

Tot 1 januari 2018 mocht je als kinderopvang die minimaal 10 uur per dag geopend is 3 uur per dag afwijken van de leidster-kindratio. Er was toen gesteld dat het niet mocht tussen bepaalde tijdvakken van de dag.

Nieuw is dat we nu expliciet moeten aangeven gedurende welke uren we *mogelijk* afwijken van de leidster-kindratio. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

Wij hebben op grond van de tijden die kinderen gebracht en gehaald worden bekeken op welke tijden er bij ons mogelijk afgeweken zou kunnen worden. In totaal mag dat niet meer dan 3 uur per dag zijn. We hebben de volgende uren bepaald:

- 's ochtends tussen 7.30 en 8.30 uur. (Op Hazeltje op de donderdag vanaf 7.15 uur)
- tussen de middag van 12.30 tot 14.00 uur (als er pauze wordt gehouden en er veel kinderen op bed liggen) Op Hazeltje op de donderdag tussen 12.45 en 14.00 uur.
- later in de middag van 17.30 tot 18.00 uur

In de praktijk blijkt dat wij aan de randen van de dag zelden afwijken.

Einde contract en opvang 4-jarigen.

In principe eindigt de opvang automatisch op de dag volgend op de vierde verjaardag van het kind. Wilt u eerder opzeggen dan geldt een opzegtermijn van 1 maand.

Het komt regelmatig voor dat een kind dat 4 jaar geworden is nog niet gelijk naar school kan, omdat het in, of vlak voor een vakantie jarig is. In dat geval is het mogelijk dat uw kind nog wat langer bij ons op het kinderdagverblijf blijft. Wilt u de plaats na de 4e verjaardag voor korte tijd verlengen dan kunt u dit schriftelijk aanvragen bij de directie. U heeft recht op kinderopvangtoeslag (dagopvang) tot de eerste schooldag.

De belastingdienst houdt rekening met een verlenging in deze periode.

Wenbeleid

Ouders die op zoek zijn naar opvang en bij ons willen komen kijken, kunnen bellen voor een afspraak.

Tijdens de rondleiding op beide locaties wordt aan de ouders/verzorgers de algemene gang van zaken uitgelegd. Er wordt kennisgemaakt met de op dat moment aanwezige pedagogisch medewerkers en de ruimtes worden getoond. Oudere kinderen spelen dan vaak al even met de andere kinderen en kijken wat er allemaal te doen valt.

Nadat u heeft aangegeven te kiezen voor locatie Hazeltje of Grote Haas en er is plek, wordt er een contract opgemaakt met daarin o.a. de persoonsgegevens, de gewenste opvanguren/dagen en het te betalen maandbedrag.

Voordat uw kind voor de eerste keer naar Hazeltje of Grote Haas komt, mag het altijd een dagdeel komen wennen. In overleg met ouder(s)/verzorger(s) wordt er een afspraak gemaakt voor deze wenoctend of middag en wat er eventueel meegenomen moet worden.

Tijdens deze wenoctend of middag kunnen de ouders een poosje blijven (20 minuten `a een half uur) Belangrijke gegevens betreffende het kind worden doorgesproken en genoteerd. Hierbij valt o.a. te denken aan voeding, slaapgewoonten en bijzonderheden zoals allergieën. Deze gegevens worden verwerkt in een verslag en komen in de kindmap. Zodra er iets wijzigt betreffende het kind wordt dit bijgewerkt in deze map.

Over het algemeen hebben de meeste kinderen het wel even moeilijk als ze voor het eerst naar het kinderdagverblijf gaan. Dit ligt voornamelijk ook aan de leeftijd van het kind. Een baby van 3 maanden moet vooral wennen aan de nieuwe, meestal drukker omgeving, maar past zich vrij snel aan na een aantal keren te zijn geweest. Voor oudere kinderen kan het soms wat moeilijker zijn en duurt het wennen wat langer.

We proberen tijdens het wennen de nieuwe kinderen het gevoel te geven dat ze welkom zijn en zich veilig kunnen voelen, ook al zijn ze in een nieuwe omgeving met nieuwe gezichten van volwassenen en kinderen. Tijdens de wenperiode van het kind geven we het kind extra aandacht. Bijvoorbeeld:

- De pedagogisch medewerker helpt het kind met spelen door zelf als ook mee te spelen.
- De pedagogisch medewerker vertelt duidelijk wat er gaat gebeuren zoals: 'we gaan nu wat drinken' 'We gaan nu je luier verschonen' etc. Kinderen voelen zich veiliger als ze weten wat er gaat gebeuren.
- Als het kind naar zijn papa of mama vraagt vertellen de pedagogisch medewerkers dat ze hem straks weer komen ophalen en dat papa en mama altijd weer terug komen.

Ook voor ouders is het vaak een ingrijpende gebeurtenis als hun kind voor het eerst naar het kinderdagverblijf gaat. Het kind kan moeite hebben met afscheid nemen en ouders weten soms niet hoe ze daar mee om kunnen gaan. Als pedagogisch medewerker proberen wij de ouders daarbij te helpen. Dit doen we mede door:

- Tijd te maken voor de nieuwe ouder en het nieuwe kind. Te helpen bij het afscheid nemen van het kind. Door het kind van de ouder over te nemen en met het kind te gaan zwaaien. Een duidelijk afscheid is belangrijk voor het kind.
- Aan te bieden dat ouders altijd kunnen bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat.
- Tips te vragen aan ouders over het kind. Bijvoorbeeld over lievelingsspeelgoed, slapen of eten.
- Bij ouders informeren hoe het kind het wennen heeft ervaren en of ouders tevreden zijn over de gang van zaken tijdens het wennen.

Oudercommissie

Kinderdagverblijf Hazeltje heeft een ouderraad (OR) die momenteel bestaat uit 3 leden van de locatie Grote Haas en 3 leden van de locatie Hazeltje.

Op beide locaties hangt er in de gang een lijst met namen en contactgegevens.

De ouderraad houdt zich onder andere bezig met ondersteuning van de leidsters bij het jaarlijkse Hazeltjes feest, de Lief-en-Leed pot voor een kleine attentie bij bijzondere gelegenheden van leidsters, advies bij vragen vanuit bijv. De GGD etc.

Nieuwe wet en regelgeving met ingang van 1 januari 2016 met betrekking tot de oudercommissie:

-Er wordt ten minste eenmaal in de 12 maanden het pedagogisch beleid met de oudercommissie besproken.

-Het definitieve inspectierapport van de GGD wordt met de oudercommissie besproken.

De nieuwe wettelijke eisen per januari 2018 (wet IKK) betreffende mentorschap, kindvolgsysteem, maximaal 2 vaste gezichten voor 0-jarigen, de 3-uursregeling en beleidsplan Veiligheid en gezondheid zijn besproken tijdens een oudercommissievergadering en eenmaal uitgewerkt voor advies voorgelegd aan de oudercommissie en akkoord bevonden.

Klachtenregeling

Kinderdagverblijf Hazeltje heeft een intern Klachtreglement. Daarnaast zijn we per januari 2016 aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Voorheen bij de ZcKK en ZcKK OC (Zuid-Hollandse centrale Klachtencommissie Kinderopvang en oudercommissies in de kinderopvang)

Ons intern Klachtreglement en het reglement van De Geschillencommissie Kinderopvang zijn op verzoek in te zien op beide locaties.

Leerbedrijf

Wij zijn een door **Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)** erkend leerbedrijf. (voorheen Calibris). In goede samenwerking met ROC's leiden we binnen onze kinderdagverblijven stagiaires SPW op tot gediplomeerde leidsters in de kinderopvang.

Incidenteel komt het ook voor dat we stagiaires helpende zorg en welzijn niveau 2 een stageplek geven of leerlingen die een AKA-traject (Arbeidsmarkt Gekwalificeerd Assistent) volgen.

Stagiair(e)s zijn van harte welkom op onze locatie !

We verwachten van elke medewerker (beroepskracht, stagiair(e) en vrijwilliger) dat ze kennis nemen van deze afspraken en regels en dat zij zich daar ook aan houden.

Stagiair(e)s stellen zich bij aanvang van de stage voor aan alle ouders op de locatie op de dagen dat zij stage lopen. De stagiair(e) zorgt ervoor dat er een A4-tje met een korte introductie van zichzelf en een foto op een goed zichtbare plek voor ouders op locatie wordt opgehangen (prikbord of deur).

Ouders worden geïnformeerd) over de aanwezigheid van een stagiair(e). Stagiair(e)s werken altijd onder begeleiding van de beroepskracht(en) en stagebegeleider, ook bij zelfstandig uit te voeren taken en opdrachten.

Stage-overeenkomst

Met iedere stagiair(e)s wordt een stage-overeenkomst gesloten.

De stagiair(e) zorgt voor aanvang van de stage dat hij/zij is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

De stagiaire heeft kennis van verschillende protocollen en documenten.

Begeleiding en beoordeling

De stagebegeleiding gebeurt door een van de pedagogisch medewerkers Dit is een ervaren pedagogisch medewerker in het bezit van een afgeronde MBO opleiding. Er worden regelmatig begeleidingsgesprekken gevoerd. De frequentie van het aantal gesprekken is afhankelijk van de gestelde leerdoelen en de gesignaleerde gesprekspunten.

Bij de beoordeling van de stageperiode zal o.a. gekeken worden naar de gepleegde inzet, het verantwoordelijkheidsgevoel en de gestelde leerdoelen. De beoordelingscriteria die beschreven staan in de werkplannen van de opleiding worden als leidraad gehanteerd.

Verloop van de stage, verwachtingen, taken en plichten:

De eisen die aan stagiair(e)s worden gesteld op het gebied van pedagogische inzet zijn afhankelijk van de aard van de opleiding, het studiejaar waarin de stagiair(e) zich bevindt, om welk soort stage het gaat en hoever de stage gevorderd is.

Na de inwerktijd volgt is de mogelijkheid dat aan de stagiair(e) gevraagd wordt om een activiteit of spel zelfstandig te begeleiden, dit is afhankelijk van de opleiding en de bekwaamheid van de stagiair(e). Tevens zal een stagiaire assisteren bij de uiterlijke- en persoonlijke verzorging van de kinderen. De beoordeling of stagiaires de taken onder begeleiding dan wel zelfstandig kunnen/mogen verrichten wordt gedaan door de stagebegeleider in overleg met de stagiaire. Beide partijen moeten zich er goed bij voelen.

Zowel de 2^e al 3^e jaar stagiaires kunnen tijdens ziekte van medewerkers en hun schoolvakanties worden ingezet.

Inzet alleen als zij volledig kunnen functioneren als beroepskracht en dus ook alle verantwoordelijkheden kunnen dragen. Dit moet aangetoond kunnen worden aan de toezichthouder. Daarnaast mogen zij alleen op de eigen locatie worden ingezet en behalve tijdens pauzes niet alleen op een groep staan.

Voedingsbeleid

Met ingang van juni 2018 hebben we een nieuw voedingsbeleid. Hierbij worden zoveel mogelijk de richtlijnen voor gezonde voeding van het “Voedingscentrum” gevolgd. Kinderen krijgen zo minder ongezonde vetten,

zout en suiker binnen. Wij vinden het belangrijk om zo mee te werken aan een gezond leefpatroon.

Natuurlijk houden we ook rekening met kinderen die een bepaalde voedselallergie hebben. Ons complete voedingsbeleid ligt ter inzage op de locaties.

Joke de Vries

Vlissingen, november 2019